



**ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2017 г. № 70

Об утверждении Положения
об Управлении образования
администрации Октябрьского
муниципального района.

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Октябрьского муниципального района в новой редакции (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района по социальным вопросам Новикова А.В.
3. Постановления главы Октябрьского района от 14.11.2013 г. № 906-1, от 02.11.2015 г. № 617 считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального района в сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

М.И. Молчан

Утверждено
постановлением Главы
Октябрьского муниципального района
от 03.02.2017 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Октябрьского муниципального района (далее по тексту - Уставом муниципального района) Управление образования администрации Октябрьского муниципального района (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом – структурным подразделением Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области, созданным для реализации вопросов местного значения в сфере образования и государственной молодежной политики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба муниципального района, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, лицевые счета (при казначейской системе исполнения бюджета), открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в судах. Управление несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление является муниципальным казённым учреждением (в ред. Постановления Главы Октябрьского муниципального района от 02.11.2015 № 617)

1.4. Управление наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций Октябрьского муниципального района, за исключением вопросов создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями, передачи земельных

участков в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным образовательным организациям, являющихся исключительной компетенцией Администрации Октябрьского муниципального района.

1.5. Управление по функциональным обязанностям подчиняется Главе Октябрьского муниципального района, заместителю Главы муниципального района, курирующему деятельность Управления.

1.6. Единственным учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование в лице Администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

1.7. Полное наименование: Управление образования администрации Октябрьского муниципального района. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.8. Местонахождение Управления: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, ул. Восточная, д. 36.

(в ред. Постановления Главы Октябрьского муниципального района от 02.11.2015 № 617)

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) управление системой образования на территории Октябрьского муниципального в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) эффективная реализация государственной молодежной политики в районе, осуществление прав, свобод и обязанностей молодых граждан, создаваемых ими общественных организаций, ассоциаций, предприятий, объединений, деятельность которых не противоречит Конституции РФ и законодательству Российской Федерации.

2.2. Управление выполняет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Челябинской области);

3) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечивает в пределах своих полномочий содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского муниципального района;

6) создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования, оказания ранней коррекционной помощи, социальной адаптации несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

7) ведёт учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Октябрьского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию Октябрьского муниципального района.

8) организует и проводит олимпиады и иные творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

9) оказывает содействие обучающимся, проявляющим выдающиеся способности и показывающим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определённой сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

10) планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления муниципальной политики в области образования;

11) по согласованию с Главой Октябрьского муниципального района назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

12) осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Октябрьского муниципального района контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями;

13) в пределах переданных полномочий утверждает сметы казённых образовательных организаций и муниципальные задания для бюджетных и

автономных образовательных организаций, подведомственных Управлению, структурных подразделений Управления;

14) получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

15) представляет Главе муниципального района для ежегодного публичного доклада среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района;

16) организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

17) участвует в разработке муниципальных целевых программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Октябрьского муниципального района;

18) совместно с органами исполнительной власти Челябинской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных целевых программ развития образования в Челябинской области;

19) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

20) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных организаций, в подготовке предложений по выделению из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования района;

21) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее качество и достоверность;

22) готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

23) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

24) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

25) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями на территории Октябрьского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

26) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

27) координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

28) дает заключение о возможности (невозможности) сдачи в аренду иного использования имущества образовательной организации без ущерба для образовательного процесса;

29) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

30) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

31) организует и осуществляет ведомственный контроль в сфере своей деятельности;

32) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

33) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

34) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

35) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;

36) оказывает образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

37) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

38) оказывает помощь подведомственным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

39) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и формирование смет, планов финансово-хозяйственной деятельности по подведомственным образовательным организациям;

40) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

41) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных организациях и Управлении;

42) координирует деятельность организаций по эффективному использованию энергоресурсов;

43) подготавливает и обеспечивает методическое сопровождение процедуры лицензирования и аккредитации, подведомственных Управлению образовательных организаций Октябрьского муниципального района;

44) принимает участие в процедуре государственной аккредитации в составе комиссий, созданных Министерством образования и науки Челябинской области;

45) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

46) прогнозирует развитие системы образования на территории района;

47) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

48) содействует взаимодействию муниципальных образовательных организаций и использованию объектов культуры и спорта в интересах образования;

49) осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

50) дает согласие (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше возраста 8 лет;

51) осуществляет учет детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в организациях, не посещающих образовательные организации, ведет базу данных об указанной в данном пункте категории детей и подростков и организует мероприятия по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;

52) обеспечивает гражданам возможность выбора образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

53) с учетом образовательных потребностей граждан организует мероприятия по закреплению определенной территории Октябрьского муниципального района за конкретной образовательной организацией;

54) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

55) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

56) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

57) участвует в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

58) выделяет и перечисляет денежные средства на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

59) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

60) вносит предложения в уполномоченные органы по предоставлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

61) разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы образовательных учреждений для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций на территории района;

62) осуществляет общее руководство подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией;

63) обеспечивает реализацию подведомственными организациями районных и отраслевых целевых программ в сфере образования;

64) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организаций, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых организаций;

65) организует проведение экспертных оценок необходимости создания, последствий реорганизации и ликвидации организаций;

8

осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации организаций;

66) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

67) организует летний отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

68) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

69) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций, организует работу по основам воинской службы с обучающимися, по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных, работающих в муниципальных образовательных организациях.

70) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

71) изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального района в области образования;

72) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

73) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;

74) осуществляет аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;

75) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях через предоставление услуг Централизованной бухгалтерии;

76) осуществляет в подведомственных образовательных организациях ведомственный (учредительский) контроль в пределах своих полномочий;

77) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в вышестоящие органы, обеспечивает ее качество и достоверность;

78) Управление в области молодежной политики:

- организует работу по выполнению законов о государственной молодежной политике на территории района с привлечением органов местного самоуправления района, общественных и иных организаций;

- в целях реализации молодежной политики в районе, осуществляет свою деятельность по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления района, согласно установленного порядка

9

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального района.

- в установленном порядке разрабатывает и представляет на утверждение разделы прогнозов социально-экономического развития района в части осуществления государственной молодежной политики и комплексных программ социального развития молодежи;

- осуществляет координацию планов, кооперирования средств предприятий и организаций всех форм собственности, нацеленных на реализацию молодежных инициатив, выполнение целевых молодежных программ;

- совместно с государственными и заинтересованными общественными организациями занимается военно-патриотическим воспитанием молодежи, организует ее досуг;

- участвует в развитии и поддержке молодежных и детских общественных объединений, движений, содействует реализации общественно-полезных инициатив молодежи;

- участвует в развитии системы государственной поддержки, становления и укрепления молодых семей; в решении нравственных и социальных задач улучшения демографической ситуации в России;

- разрабатывает меры по реализации государственной молодежной политики, направленной на успешную социализацию молодежи, патриотическое и гражданское воспитание, формирование толерантности у молодежи;

- взаимодействует со средствами массовой информации по повышению их роли и ответственности в воспитании молодежи;

- содействует социальной адаптации молодежи, профилактике асоциального поведения, социальной защите молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

- создаёт системы управления молодежной политикой во взаимодействии с органами местного самоуправления района.

79) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

ГЛАВА III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Управление имеет право в установленном порядке:

- вносить проекты постановлений и распоряжений по вопросам своей компетенции на рассмотрение Главы Октябрьского муниципального района;

- разрабатывать и предоставлять предложения, по формированию планов социально-экономического развития в бюджет района;

- получать от статистических и других организаций, предприятий; служб района данные касающиеся направлений деятельности;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

- приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией и Собранием депутатов Октябрьского муниципального района, а также исходя из спроса потребителей, услуги и работы, оказываемые населению по ценам и тарифам, установленным самостоятельно и согласованным с комитетом экономики администрации района, на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ по государственным ценам;

- формировать структуру Управления; определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2. Управление обязано:

- расходовать бюджетные средства и поступающие из внебюджетных фондов, строго по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику, увечье, профзаболевание, либо иным повреждением здоровья с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственно-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться, о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

- Ревизия деятельности Управления осуществляется Финансовым управлением, Ревизионной комиссией Октябрьского муниципального района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

ГЛАВА IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление несет ответственность:

1) за реализацию прав граждан на получение обязательного общего образования;

- 2) за ежегодную публикацию среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях;
- 3) за ненадлежащее осуществление организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования;
- 4) за нецелевое использование денежных средств;
- 5) За искажение государственной отчетности должностные лица Управления несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

ГЛАВА V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Октябрьского муниципального района.

5.2. Начальник является муниципальным служащим. Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего определяются заключаемым с ним трудовым договором, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

5.3. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и в объеме полномочий, делегированных ему Главой Октябрьского муниципального района;
- 3) обеспечивает формирование штата Управления специалистами, осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- 4) принимает меры поощрения к работникам Управления и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает штатное расписание и структуру Управления;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- 8) заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

9) открывает лицевые счета (счета в банковских учреждениях), совершает от имени Управления финансовые операции, подписывает финансовые документы;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

11) утверждает уставы образовательных организаций, изменения и дополнения к ним, согласовывает тарификационные списки подведомственных образовательных организаций;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Собранием депутатов Октябрьского муниципального района, главой Октябрьского муниципального района и его заместителями;

13) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления;

14) в отсутствие начальника Управления его обязанности выполняет его заместитель, назначенный распоряжением главы администрации Октябрьского муниципального района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций;

15) работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5. Непосредственно в своей деятельности Управление подчиняется Главе Октябрьского муниципального района и заместителю Главы по социальным вопросам.

5.6. Кадровый учет работников Управления осуществляет специалист по кадрам Управления образования.

ГЛАВА VI. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление самостоятельно планирует основные направления своей деятельности и определяет перспективы развития, годовые планы и программы развития, которые утверждаются начальником Управления.

ГЛАВА VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Октябрьского муниципального района Челябинской области и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Управление финансируется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района на основании бюджетной сметы.

7.3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

ГЛАВА VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Управление в установленном порядке предоставляет в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Челябинской области, органы местного самоуправления необходимую статистическую, бухгалтерскую и иную установленную отчетность и несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

ГЛАВА IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Деятельность Управления прекращается в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА X. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Постановлением Главы Октябрьского муниципального района в соответствии действующим законодательством.